



Classe virtuelle
Mode opératoire

Mode opératoire conçu par



07/12/2021 Version. 1.2

Qu'est - ce qu'une classe virtuelle ?

La classe virtuelle est une simulation en ligne d'une classe réelle où un ou plusieurs apprenants et formateurs sont réunis grâce à un système de visioconférence.

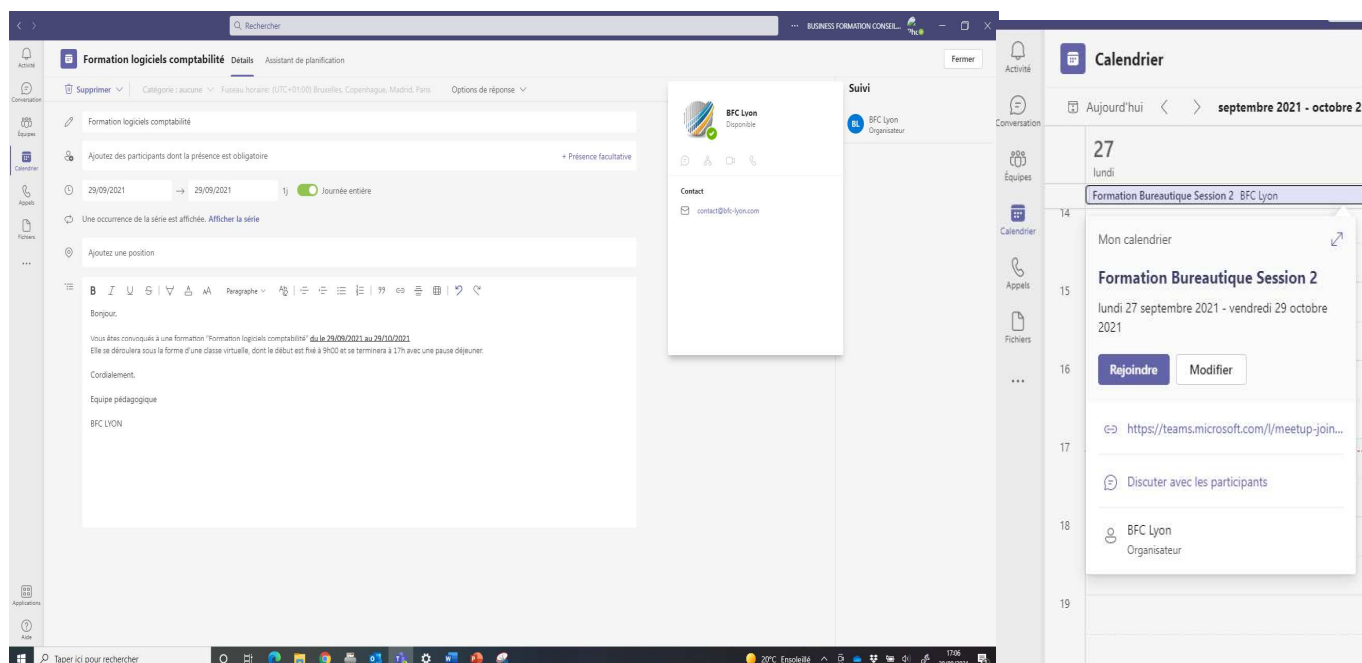
Ce dispositif est considéré comme une formation synchrone à distance où les apprenants peuvent échanger et interagir avec le formateur et autres apprenants, recevoir des réponses instantanées et des pièces jointes grâce à un outil de messagerie électronique intégré.



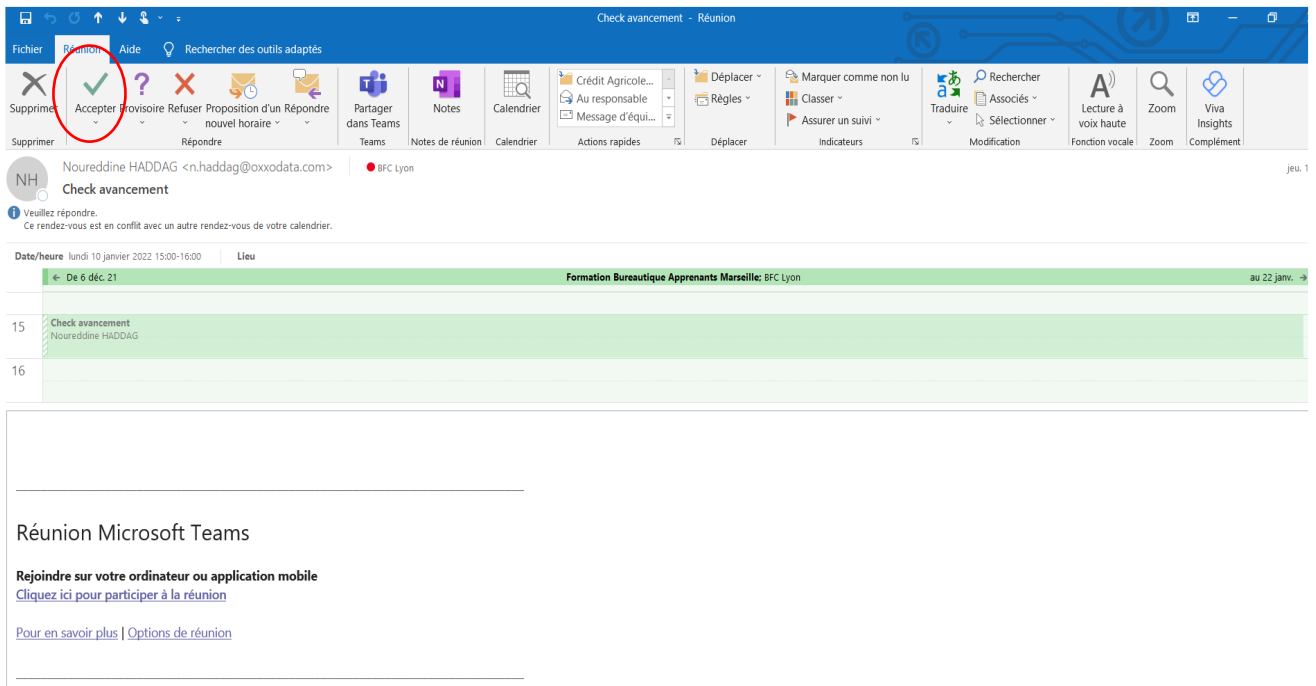
Comment cela fonctionne ?

BFC utilise l'application Microsoft Teams  pour assurer ses formations à distance en classe virtuelle.

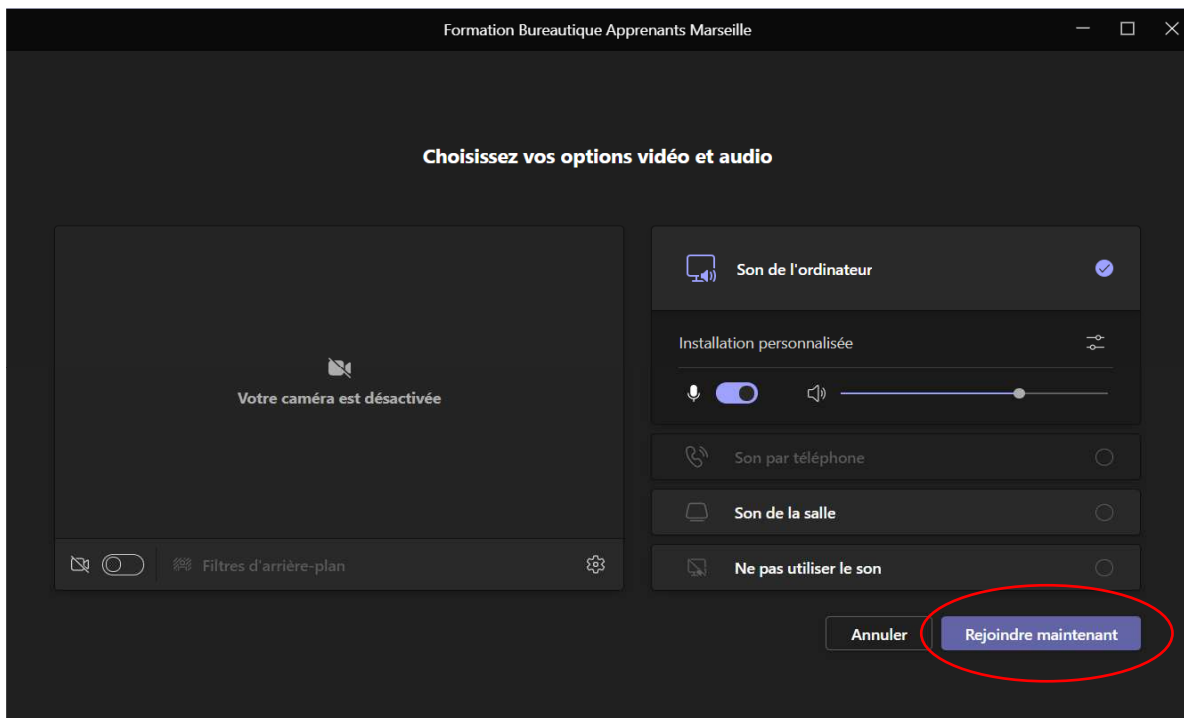
- Le formateur crée la session de formation sur le calendrier de l'application Teams avec les adresses mails des participants pour les regrouper virtuellement via cet outil de webconférence soit avec une tablette, PC fixe, PC Portable ou un Smartphone.



- Tous les participants reçoivent une notification sur leurs boîtes mail. Ils doivent seulement cliquer sur Accepter pour planifier automatiquement la session de formation sur leurs calendriers.



- Le jour de la formation, l'apprenant reçoit une alerte pour rejoindre la classe virtuelle. Il suffit seulement cliquer sur rejoindre la réunion.



Remarque : si le participant n'arrive pas à se connecter, le formateur peut lui envoyer un lien par mail qui lui permet d'y accéder directement. Le participant a le choix d'installer l'application Microsoft Teams sur sa machine sinon ou continuer sur le navigateur.

Comment fonctionne l'application Teams ?

L'application Teams permet de :

- Partager l'écran de formation ainsi que l'écran de chaque participant.
- Couper le son ou l'activer
- Désactiver la caméra ou l'activer
- Echanger par message écrit
- Demander l'intervention
- Ou autres fonctionnalités à découvrir par l'apprenant.

The screenshot displays a Microsoft Teams meeting window titled "Formation Bureautique Apprenants Marseille". The interface includes a top navigation bar with icons for participants, chat, reactions, and screen sharing. A red circle highlights the "Partager votre écran" icon, with a red arrow pointing to a "Boîte de dialogue" (dialog box) containing the text "Saisissez un message". Below the meeting window, a window titled "Exemple Partage de l'écran" shows a "Gestion de Dossier (Création)" form with various fields for creating a new account, such as "Nom ou Raison Sociale", "Adresse", and "Date de début exercice".

Quelques conseils d'utilisation

Il est conseillé de se connecter 10 mn avant l'heure de démarrage de la formation.

Il est conseillé de désactiver la caméra et le micro pour le bon déroulement de la formation, pour garder un débit stable de l'internet et ne pas créer des interférences (sauf en cas d'autorisation par le formateur).

Il est conseillé d'organiser sa totale disponibilité et sa totale tranquillité pendant le déroulement de la session.

Rapport de participation

BFC télécharge des rapports de connexion pendant les formations.

Ces rapports sont considérés comme des justificatifs de participation à la formation.



contact@bfc-bj.com

<https://www.bfc-bj.com>